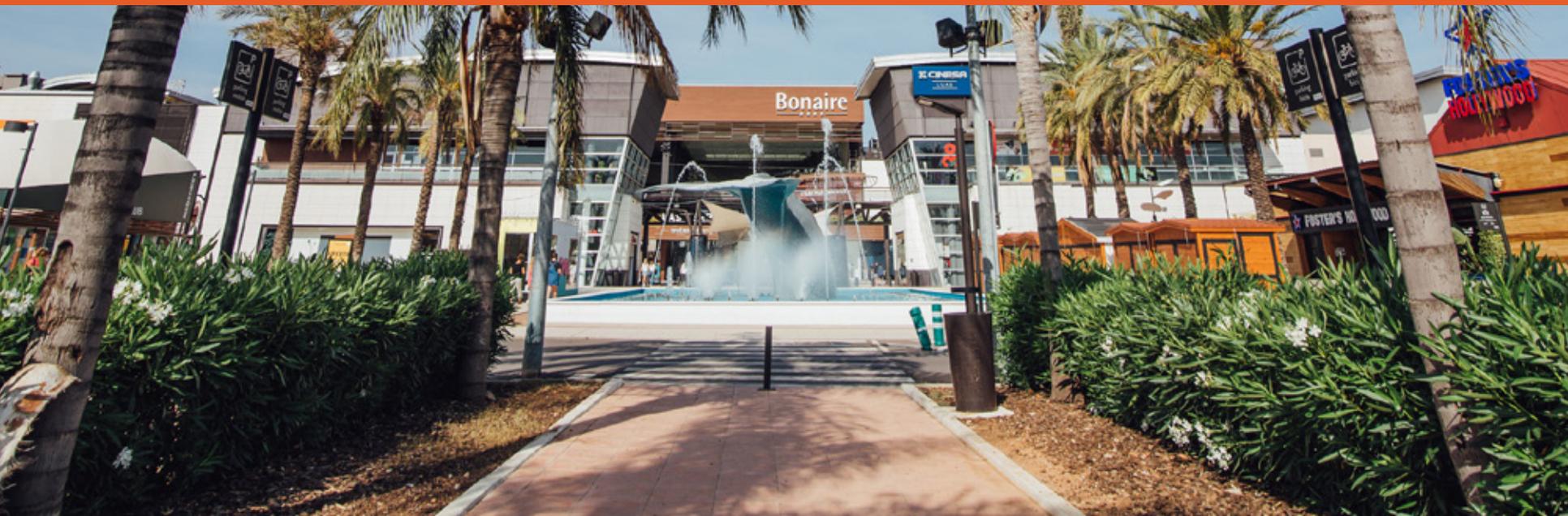


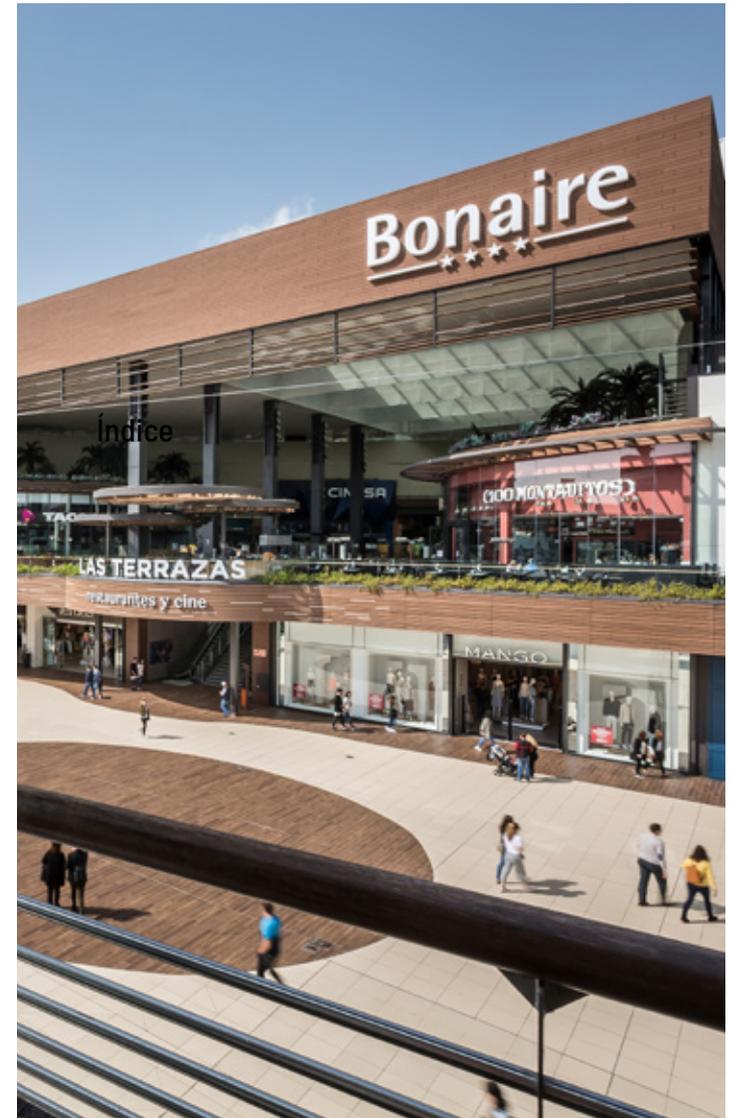
# Bonaire

GUÍA DE USUARIO  
Centro comercial Bonaire



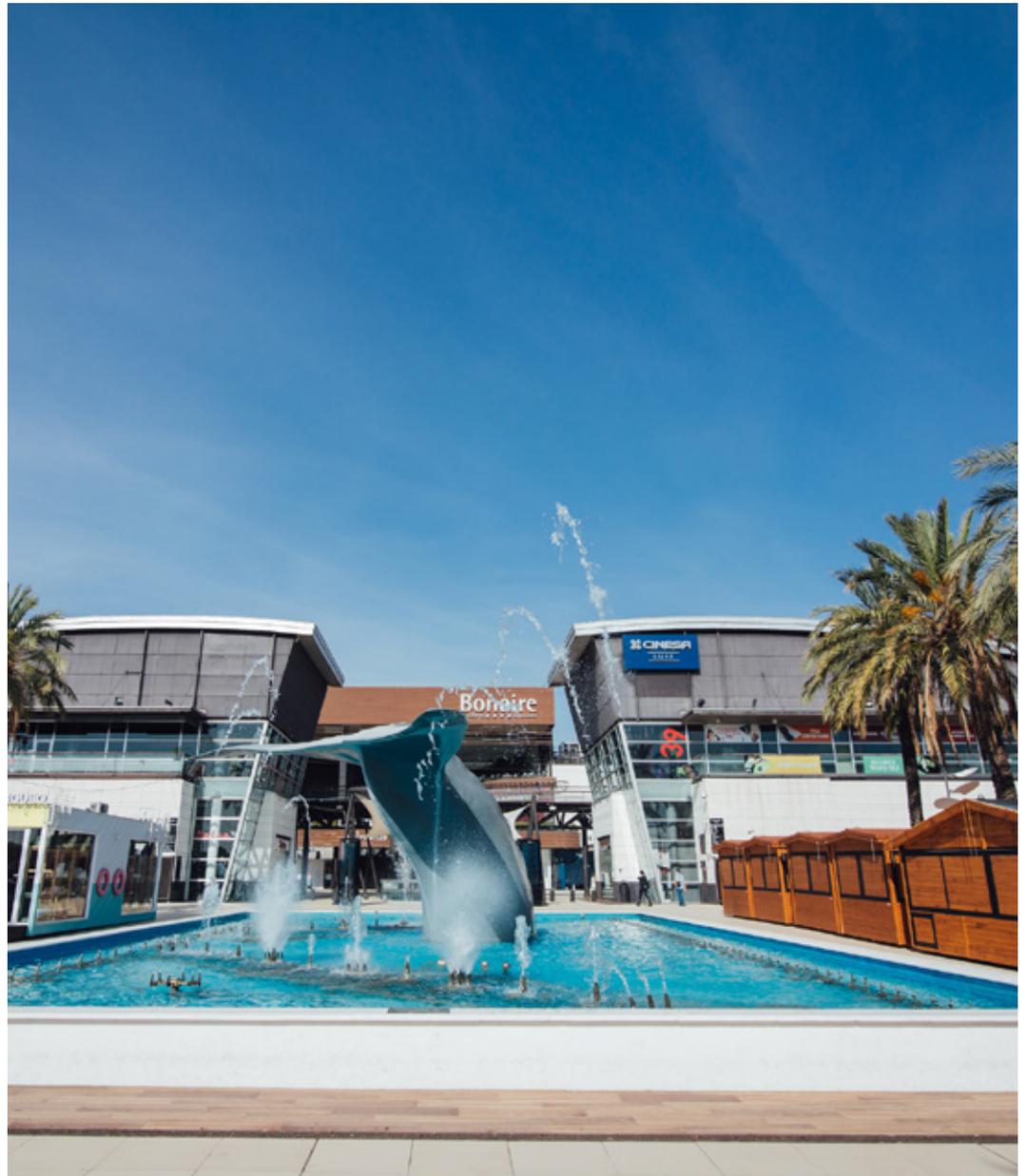
# Índice

01. El Centro Comercial Bonaire
02. Servicios al Cliente
03. Servicios al comerciante
04. Política Medioambiental
05. Funcionamiento en General



# 01.

**El Centro Comercial  
Bonaire**



# El Centro Comercial Bonaire

01. El Centro Comercial Bonaire

Con una reciente puesta a punto en el centro, hemos creado un ambiente para el disfrute de todos, haciendo un lugar más cómodo y más agradable.

Mejor información, mejores instalaciones, mejores servicios, mejor comunicación, mejor señalización...todo orientado a que nuestro cliente se encuentre como en casa.



# ¿Cómo llegar?

01. El Centro Comercial Bonaire

## EN COCHE

Existen dos accesos principales al Centro Comercial. El primero de ellos es la autopista A-3 dirección Madrid (salidas 343 y 345) y la segunda es el acceso desde la CV 33 desde Torrent y Valencia.

## AUTOBÚS

Líneas 160 desde Valenciay 106 desde Torrent y Quart de Poblet (<https://www.fernabus.es>)

## BICI

Disfruta del carril bici que conecta Aldaia con Bonaire y aparca tu bici en nuestros aparcabicis especialmente preparados.

## TAXI

Junto a la entrada principal de Bonaire, encontrarás la parada de taxi. Además, se puede solicitar gratuitamente en el punto de Recepción.



# Nuestros datos



**2.001** Inauguración oficial con la puesta en marcha de la mayor parte del Parque Comercial (galería comercial, hipermercado Alcampo y área de ocio)

**M<sup>2</sup>**

**135.000 m<sup>2</sup>** Superficie bruta alquilable para compras y ocio



**2** Plantas



**20** Restaurantes internacionales y nacionales con terrazas panorámicas con luz natural



**5.700** Plazas de parking gratuitas y sin límite de tiempo

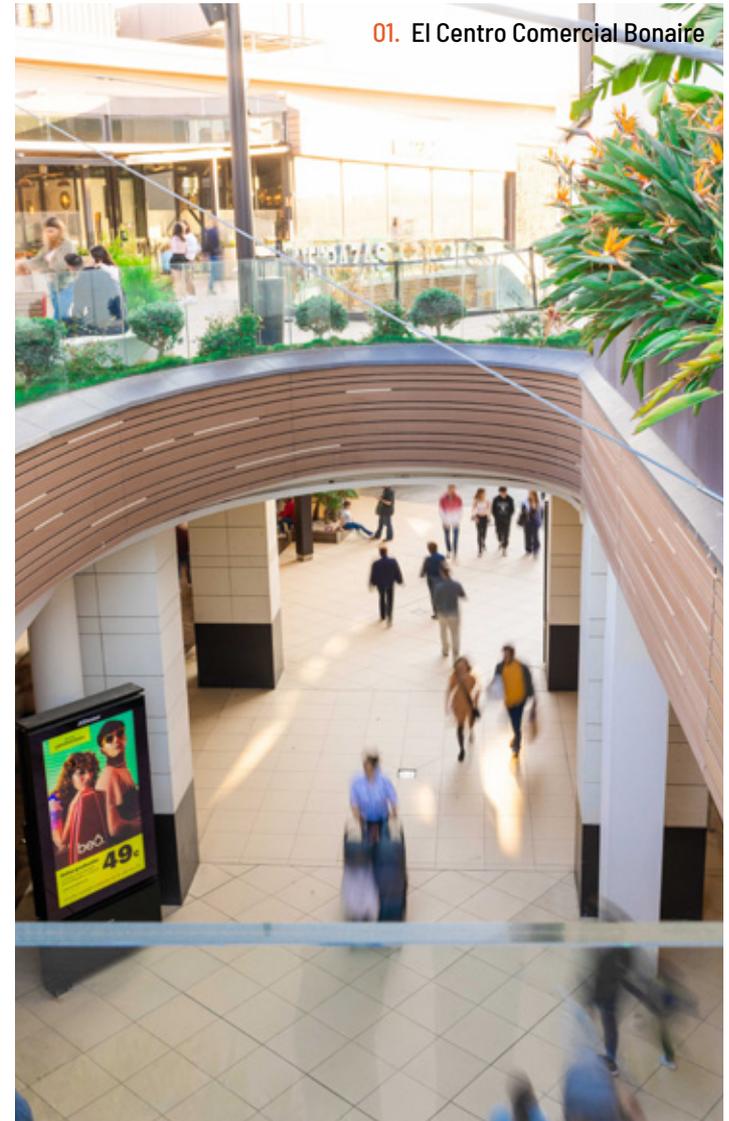


**145** Tiendas



**11 Millones** de visitas por año

01. El Centro Comercial Bonaire



bonaire.es | @ccbonaire

# Bonaire

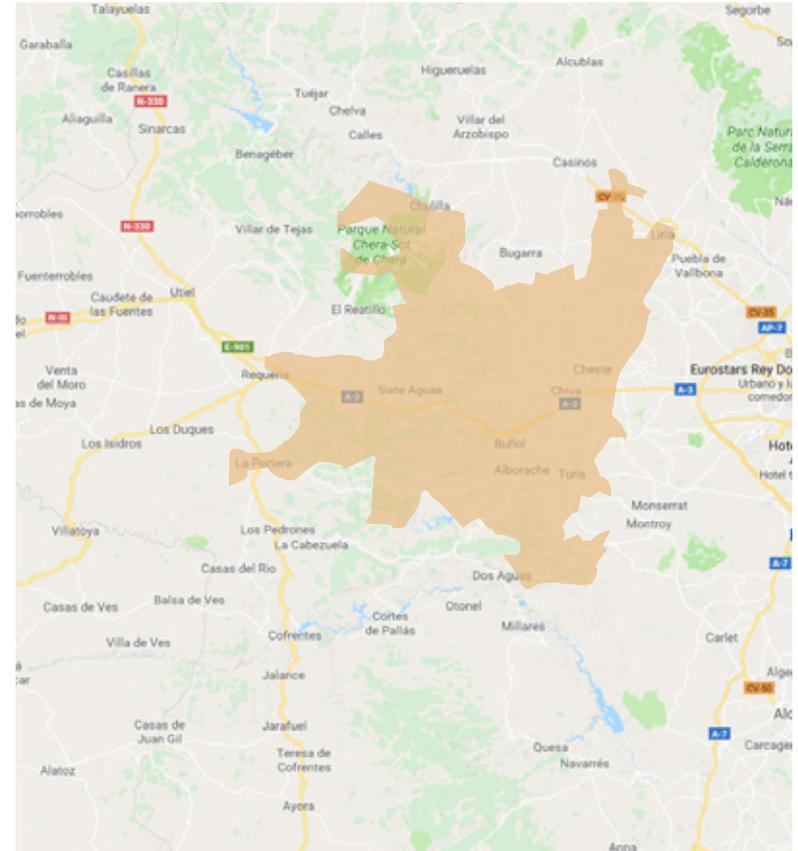
# Perfil y procedencia del cliente

01. El Centro Comercial Bonaire

Con un área de influencia de 2 millones de personas aproximadamente, Bonaire recibe más de 11 millones de visitas cada año.

El perfil de los clientes: familias de alrededor de 40 años con niños y jóvenes, sobre todo mujeres sin hijos.

**Objetivo: mejora del mix comercial, restaurantes y oferta de ocio para que Bonaire se convierta en destino de referencia tanto familias como para jóvenes sin hijos.**

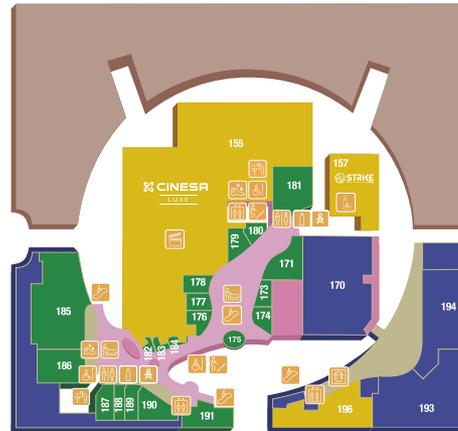


# Plano del Centro

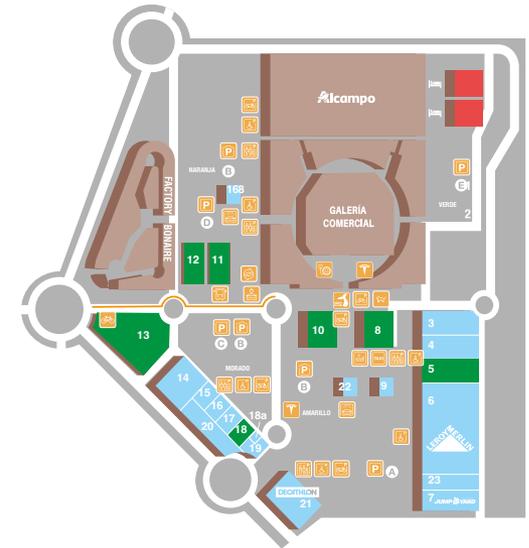
## 01. El Centro Comercial Bonaire



Galería Planta 0



Galería Planta 1



Parque Comercial



# Horarios del Centro

01. El Centro Comercial Bonaire

## DÍAS DE APERTURA Y FESTIVOS:

La dirección remitirá los festivos de apertura y cierre extraordinarios autorizados por la Comunidad Valenciana.

## OFICINA DE GERENCIA

Teléfono: 961 579 224

De lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 16 a 19 horas.

## TIENDAS

De lunes a sábado de 10a 22 horas.

## RESTAURACIÓN

De lunes a jueves y domingos de 11 a 01 horas.

Los viernes y sábados de 11 a 02 horas.

## HIPERMERCADO

De lunes a sábado de 9 a 22 horas.

## PARKING EXTERIOR

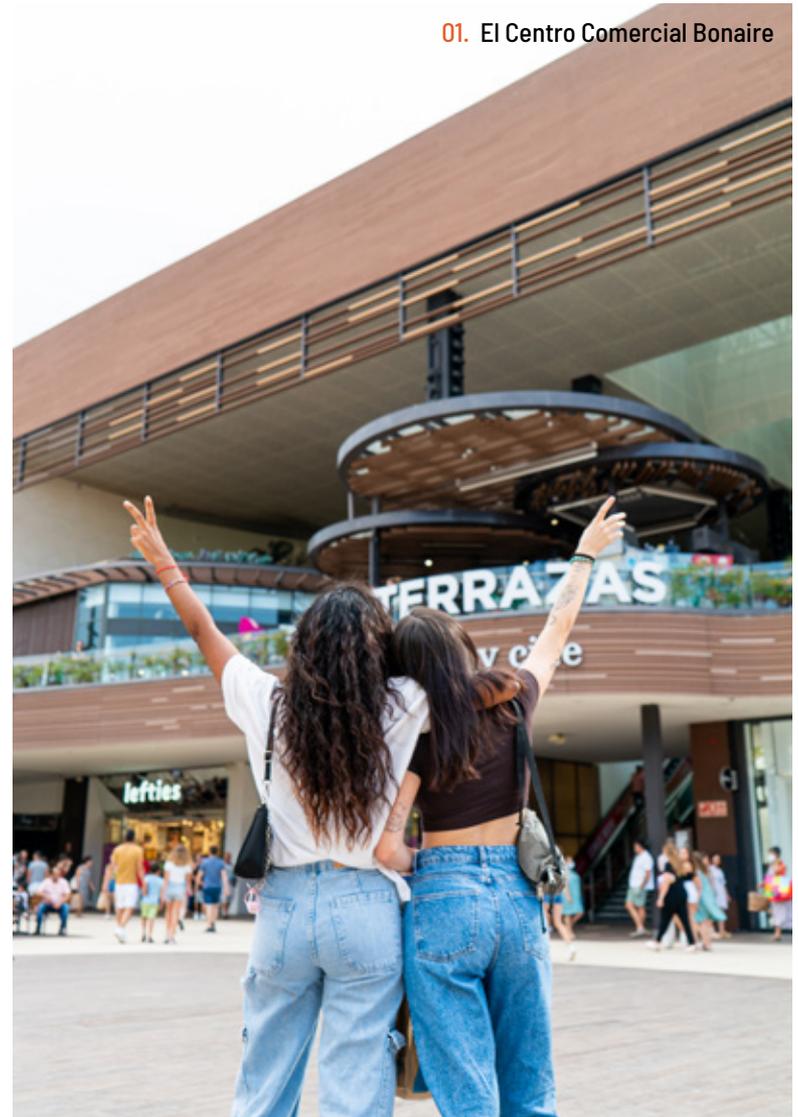
Abierto 24 horas.

## PARKING SUBTERRÁNEO

De lunes a jueves de 8 a 23 horas (salidas de vehículos hasta las 01:30 horas).

Viernes y sábados de 8 a 23 horas (salidas de vehículos hasta las 03:30 horas).

Domingos de 11 a 01:30 horas.



# Oficina de dirección

01. El Centro Comercial Bonaire

## HORARIO:

De lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 16 a 19 horas.  
Sábados y domingos de apertura. Turnos presenciales rotativos por parte de los integrantes del Equipo de Gerencia.

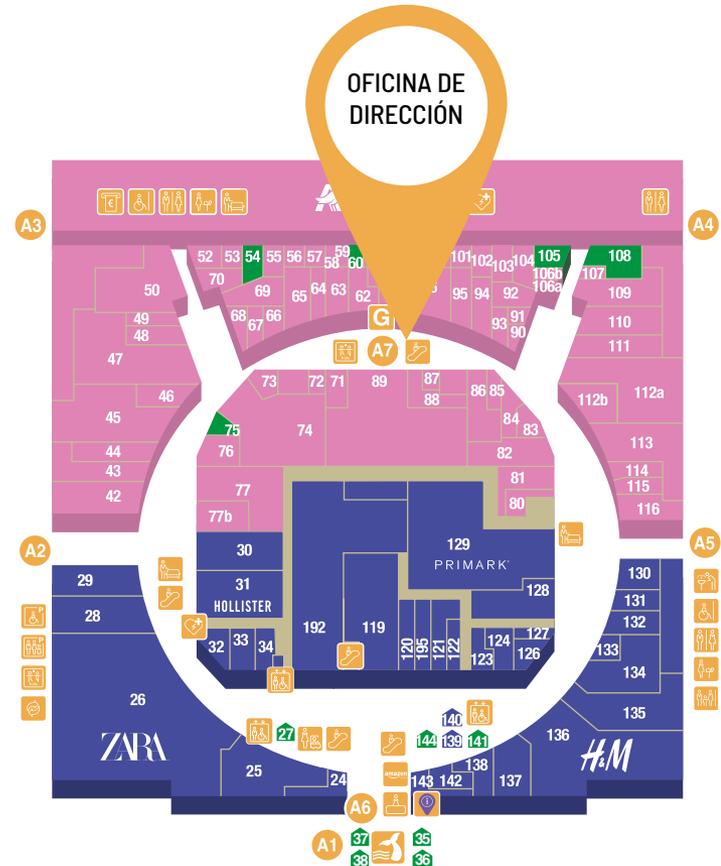
C.C. Bonaire  
Oficina de Gerencia  
Ctra. A3, Km. 345  
46960 Aldaia (Valencia)

Tel. 96 157 92 24  
Fax. 96 192 10 83

Email: [gerencia.bonaire@urw.com](mailto:gerencia.bonaire@urw.com)

Web: [www.bonaire.es](http://www.bonaire.es)

\*Cualquier modificación que pudieran sufrir estos horarios les serán comunicados puntualmente.



# Equipo de gerencia

Directora  
Ángela Pérez  
Tlfno: 682 018 790  
[Angela.perez@urw.com](mailto:Angela.perez@urw.com)

Director Técnico  
Víctor Millán  
Tlfno: 618 590 330  
[victor.millan@urw.com](mailto:victor.millan@urw.com)

Subdirectora Técnica  
Andrea Solves  
Tlfno: 681 351 912  
[andrea.solves@urw.com](mailto:andrea.solves@urw.com)

Marketing Manager  
Esther Calve  
Tlfno: 683 502 467  
[esther.calve@urw.com](mailto:esther.calve@urw.com)

Marketing Assistant  
Iván Bolufer  
Tlfno: 646 41 79 60  
[ivan.bolufer@ext.urw.com](mailto:ivan.bolufer@ext.urw.com)

Secretaria Técnica  
Inma Cruz  
Tlfno: 638 131 263  
[inma.cruz@ext.urw.com](mailto:inma.cruz@ext.urw.com)

Atención al cliente  
Tlfno: 961 579 224  
[Pac.bonaire@ext.urw.com](mailto:Pac.bonaire@ext.urw.com)

01. El Centro Comercial Bonaire



# Servicios Integrales

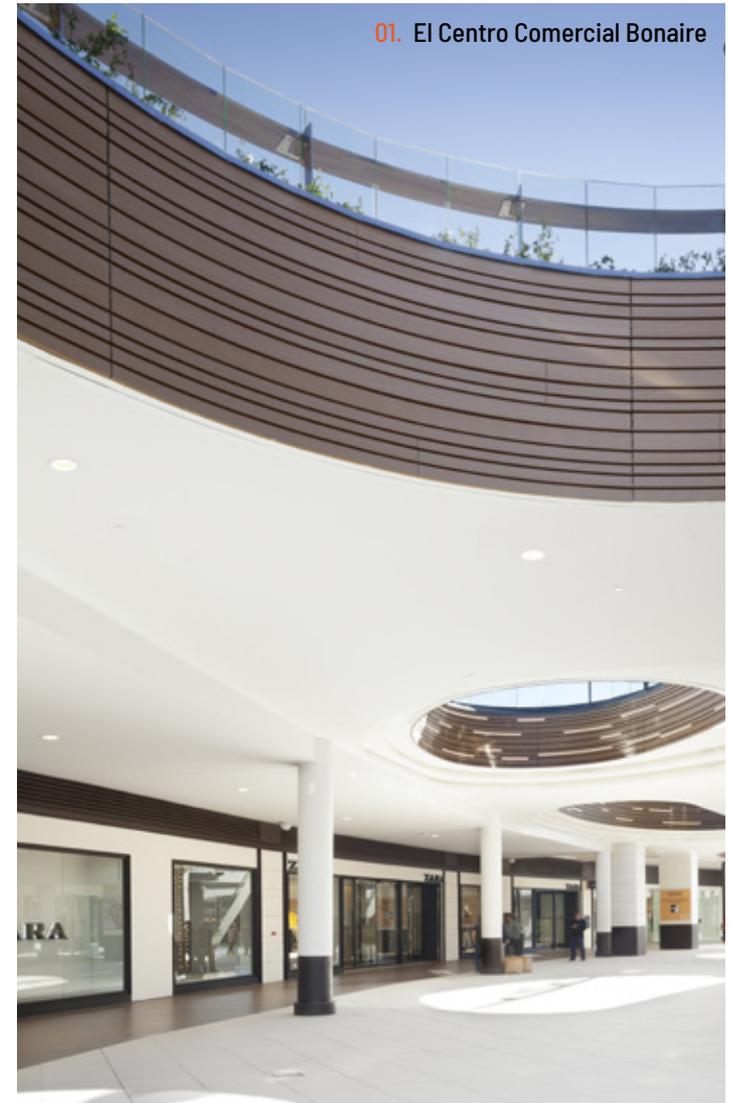
## PUNTO PERMANENTE DE SEGURIDAD

Teléfono. 96 192 12 80 / 626 426 101

## PUNTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Tel. 96 157 92 24

[pac.bonaire@ext.urw.com](mailto:pac.bonaire@ext.urw.com)



# 02.

**Servicios al cliente**



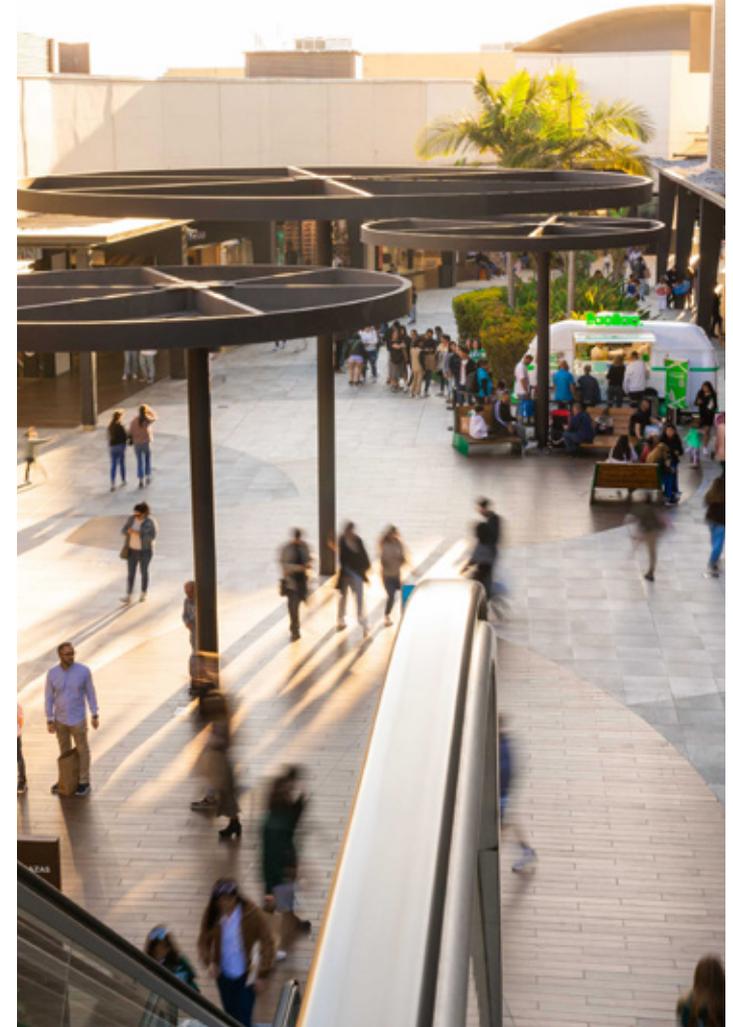
# Filosofía de mimo al cliente

El esfuerzo general, las estrategias, los planes de marketing o las inversiones en grandes reformas de poco sirven si no imprimimos entre todos nuestra seña personal.

La Dirección va a insistir a todos sus comerciantes en la importancia de transmitir, uno a uno, una política de calidad de servicio que ha de llevar al Centro:

- A consolidar su posición de liderazgo
- A su diferenciación frente a la competencia
- A la fidelización del cliente
- A un incremento de los visitantes y de su frecuencia

Los dependientes deben mantener un trato amable y cercano con los clientes ya que son nuestros invitados.



# Recuerda

La imagen de un establecimiento no es sólo un aspecto exterior sino que es la percepción que el cliente tiene sobre la propia tienda.

Deberemos cuidar

- Que el rótulo esté en buen estado
- Que el escaparate y el interiorismo mantengan un mínimo de orden, limpieza y estética
- Que el mobiliario esté limpio y facilite las ventas
- Que la música y la climatización sirva de agrado
- La libertad de desplazamiento en la tienda a las personas de movilidad reducida

Y por supuesto...

**Hablamos de tú. ¡Sonríe! Mantén un trato amable y cercano con los clientes, son nuestros invitados.**

02. Servicios al cliente



# Punto de Atención al Cliente

Bonaire dispone de un Punto de Atención al Cliente que tiene como finalidad atender en primera instancia las dudas, sugerencias y reclamaciones de nuestros visitantes y comerciantes, así como prestar un servicio de información general sobre el Centro Comercial.

## \* Horario de atención al público:

De lunes a sábado de 10a 22h.

Domingos o festivos de apertura autorizada de 10a 22h.

\* Este horario podría verse modificado.

**Ubicación:** Acceso principal fuente Cola de Ballena

**Contacto:** 96 157 92 24

**Correo electrónico:** [pac.bonaire@ext.urw.com](mailto:pac.bonaire@ext.urw.com)

02. Servicios al cliente

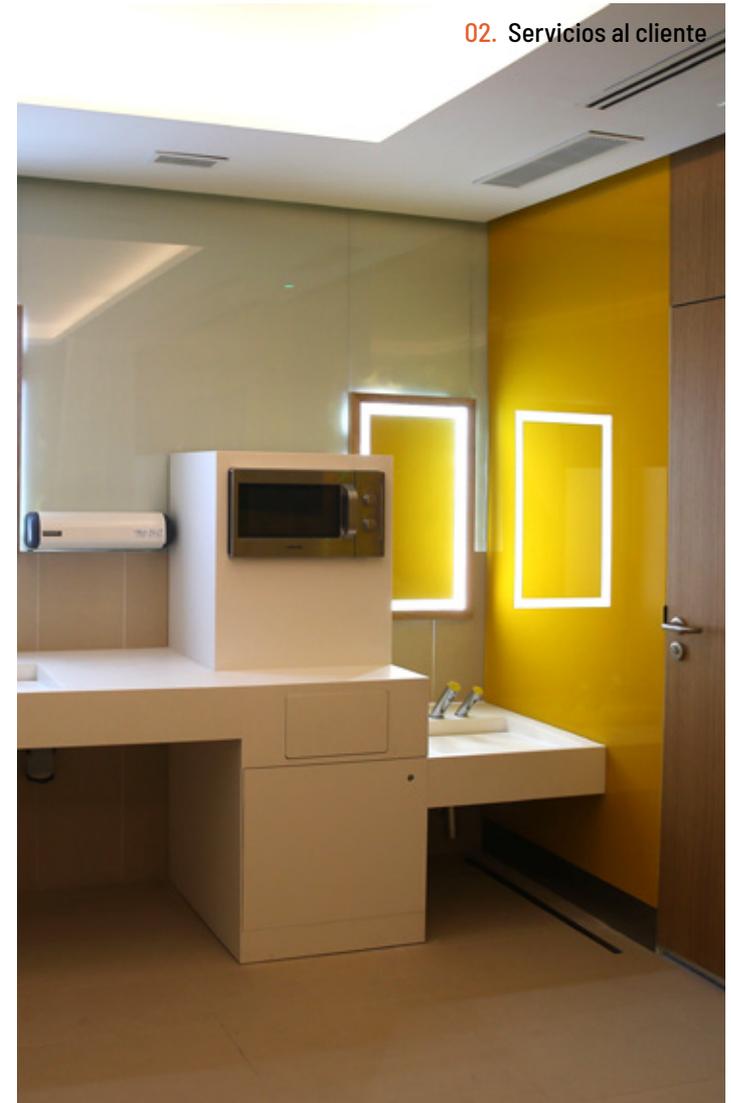


# Salas de lactancia y áreas infantiles

En Bonaire las **salas de lactancia** se encuentran completamente acondicionadas y equipadas. Estas salas han sido creadas para que el cliente disfrute de un espacio confortable en el que atender las necesidades de higiene y alimentación de su bebé.

Estas salas cuentan con cambia pañales, microondas e incluso pañales (deben solicitarse en el Punto de Atención al Cliente).

Para ofrecer un mayor confort a familias y niños, así como para dotar a los niños de un espacio en el que jugar y distraerse, el centro comercial dispone de distintas **áreas infantiles**, donde los padres pueden descansar mientras los niños se divierten.



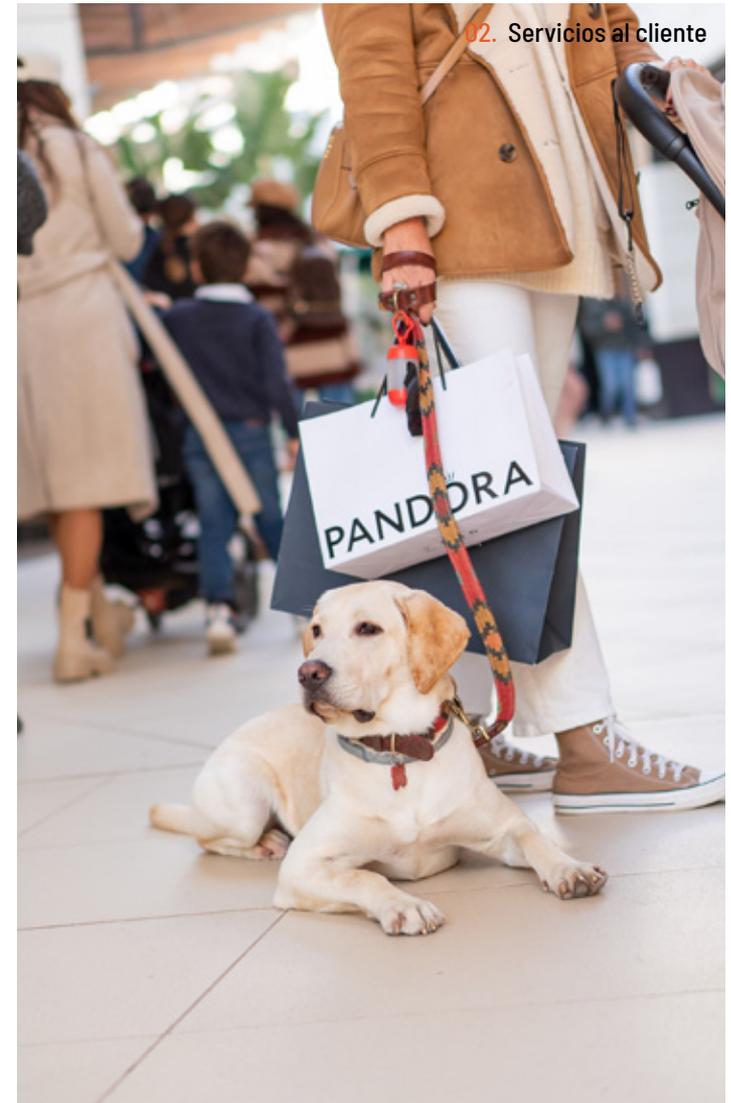
# Dog Friendly

Las mascotas son bienvenidas a Bonaire. Queremos que todos los miembros de la familia se sientan como en casa, incluidos nuestros amiguitos más peludos que nos cuidan, protegen y nos hacen mucha compañía.

Las mascotas tiene acceso libre a las zonas comunes y en muchos de nuestros establecimientos, exceptuando la zona común de cajas de Alcampo donde se prohíbe su acceso. Aquellos que permiten el acceso, disponen de una pegatina identificativa que se encuentra en un punto visible junto a la entrada, indicando, en el caso de establecimientos de restauración, si el acceso con mascota solo está permitido en terraza. En cambio, los locales que no permiten el acceso con mascota, disponen también de la pegatina informativa que así lo especifica.

Además disponemos del servicio de pipicán situado en Planta 0, detrás del restaurante Foster's Hollywood.

02. Servicios al cliente



# Punto Violeta

Bonaire se suma a la iniciativa promovida por el Ministerio de Igualdad junto con el Ayuntamiento de Aldaya, contra la violencia de género poniendo a disposición de todos los visitantes, trabajadores y usuarios del centro comercial un Punto Violeta como servicio regular en el centro comercial dentro del marco de un proyecto global en la lucha contra la violencia de género.

Punto Violeta es un nuevo espacio de seguridad y acompañamiento para las víctimas de violencia de género y/o sexual, siendo nuestros objetivos:

1. Fomentar la prevención.
2. Ser nexos para acercar a las víctimas a los servicios de ayuda.
3. Facilitar información sobre cómo actuar ante un caso de violencia de género.
4. Implicar a toda la sociedad en la lucha contra esta lacra social.
5. Asesorar tanto a la víctima como a su entorno.

Este punto está debidamente señalado y ubicado en RECEPCIÓN Punto de Información y Atención al Cliente en la entrada principal del Centro Comercial. Además, todo el personal del centro ha recibido formación específica sobre violencia de género para saber cómo actuar en estos casos, y poder atender y ayudar a quien lo necesite.

## SI SUFRES VIOLENCIA DE GÉNERO PIDE AYUDA

Acude al Punto Violeta situado en recepción  
cuanto antes y garantiza tu seguridad.  
Desde allí avisarán al personal responsable.  
Telf. Recepción **96 157 92 24**



# Wifi gratuito e ilimitado

02. Servicios al cliente

Bonaire conecta con sus visitantes.

El Centro tiene habilitado el servicio **WIFI** permitiendo la conexión a Internet a aquellos usuarios cuya tecnología de equipos lo permita.

Este servicio es **GRATUITO** para todos los que son miembros del Bonaire Club.



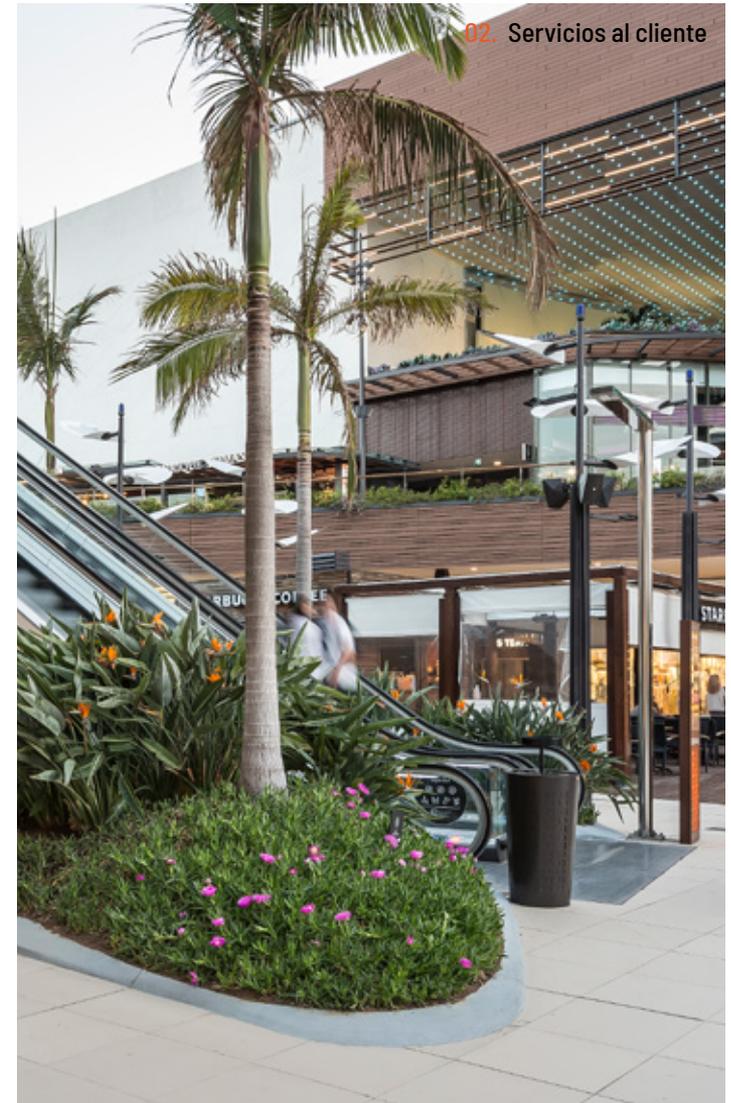
# Columna de Cardioprotección

Se trata del servicio más avanzado del mundo para combatir la muerte súbita cardiaca. Incorpora un desfibrilador y está conectada directamente con el **Servicio de Emergencia 112**, ya que efectúa una llamada automática a este servicio ante una parada cardiaca.

En caso de emergencia, los vigilantes de seguridad son los encargados de su funcionamiento.

La columna de cardioprotección de Bonaire está ubicada junto a Hollister y Peluquería You Are (líneas de cajas de Alcampo).

02. Servicios al cliente



# Muchos más servicios



CAFETERÍA



PARKING



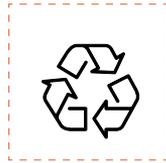
CAJERO AUTOMÁTICO



ZONA INFANTIL



INFORMACIÓN



PUNTO DE RECICLAJE



PARKING BICI



PARKING MOTO



CARGADOR DE  
COCHE ELÉCTRICO



LAVADO DE  
COCHES



RESERVA DE  
TAXI



PRÉSTAMO  
COCHECITO BEBÉ



CONSIGNA



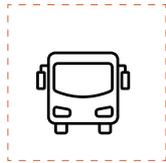
RECEPCIÓN



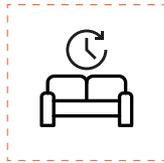
PUNTO VIOLETA



PRÉSTAMO DE  
PARAGUAS



BUS



ÁREAS DE  
DESCANSO



COLUMNAS DE  
CARDIOPROTECCIÓN



FOTOMATÓN



PULSERA PARA  
NIÑOS



CARGADORES DE  
MÓVILES



EMPAQUETADO DE  
REGALOS



FOTOCOPIADORA

... y muchos más! Descúbrelos en [bonaire.es](https://bonaire.es)

# 03.

## Servicios al Comerciante



# Página web y redes sociales

En constante actualización, la web de Bonaire es un referente para nuestros clientes, y así lo demuestran los datos:

Las tiendas del Centro Comercial Bonaire tienen la posibilidad de hacernos llegar sus promociones para ser incluidas en el apartado "promociones" de nuestra página web.

Esta información puede hacérsela llegar en cualquier momento que lo necesite. En un soporte de comunicación muy potente y pensamos que deben de aprovecharlo.

El objetivo es incrementar las visitas y las ventas de las tiendas del propio Centro.  
[www.bonaire.es](http://www.bonaire.es)

## REDES SOCIALES

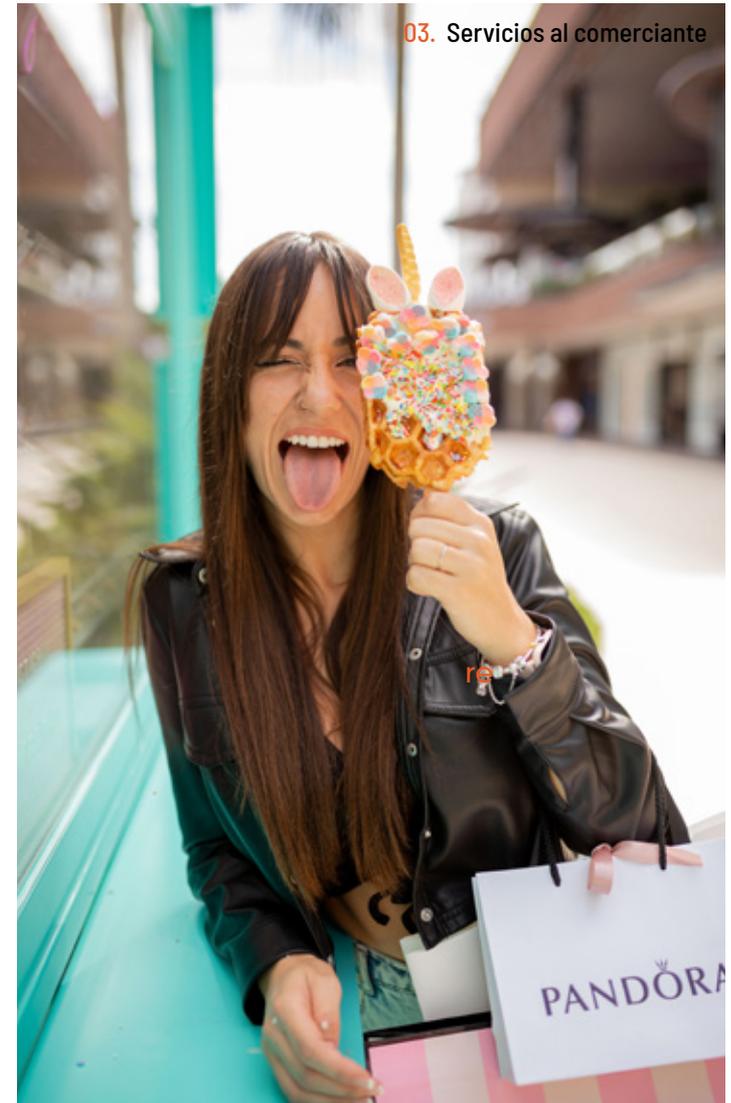
Si estás interesado en hacer alguna promoción ponte en contacto con el Departamento de Marketing del Centro para tu comunicación a través de los perfiles de redes sociales del Centro.

 [www.facebook.com/centrocomercialbonaire/](https://www.facebook.com/centrocomercialbonaire/)

 [@www.instagram.com/ccbonaire](https://www.instagram.com/ccbonaire)

 <https://www.tiktok.com/@ccbonaire>

03. Servicios al comerciante



# Promociones online

Las tiendas del centro comercial Bonaire tienen la posibilidad de hacernos llegar sus ofertas y promociones para que sean incluidas de forma gratuita en nuestra página Web, web mobile, smartphones app y/o en nuestras páginas de Facebook o Instagram. Si está interesado, puede contactar con la dirección de Marketing del centro enviando la información que se detalla:

Nombre de la tienda

Título de la promoción

Imagen

Texto descriptivo

Fecha de inicio/fin

Soporte en el que desea aparecer

03. Servicios al comerciante



# Programa de fidelización

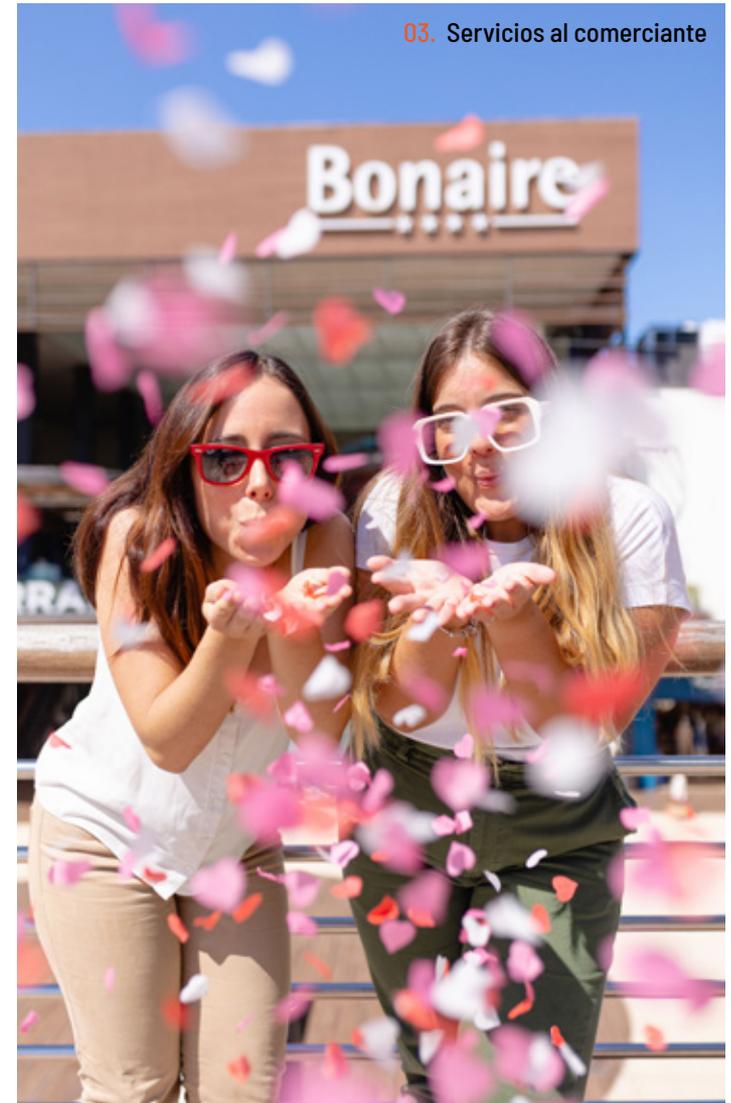
Premiamos la fidelidad de nuestros clientes con magníficos descuentos anuales con el objetivo de promover el cross-selling entre los diferentes retailers participantes.

Se trata de una tarjeta diferencial que nace con el objetivo de premiar al cliente VIP; fomentar el aumento de sus visitas y el importe de sus compras. Para beneficiarse de estos descuentos, el cliente tan solo tiene que mostrar su número de fidelizado. Además, podrá disfrutar de servicios exclusivos como wifi gratuito e ilimitado, salas de lactancia, carga de coches eléctricos, préstamo de silla de ruedas, recarga de dispositivos electrónicos, préstamos cochecito de bebé, préstamos de paraguas y muchos más.

Es gratuita para todos los clientes del Centro y se puede solicitar a través de la web de Bonaire y la aplicación móvil.

Puedes contactar con el departamento de Marketing para hacernos llegar tus ofertas.

03. Servicios al comerciante

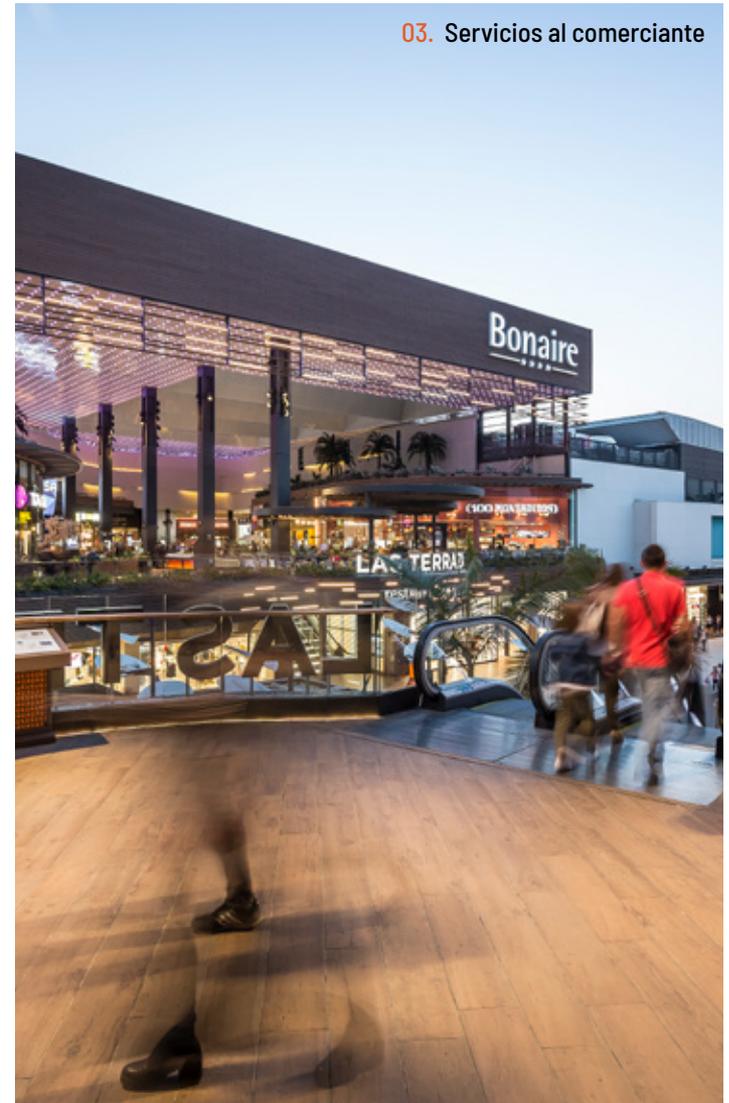


# Buzones

En la oficina de Gerencia se gestiona la asignación de un buzón para cada establecimiento. Los responsables de los locales que no cuenten con buzón asignado, pueden dirigirse a Gerencia en cualquier momento para solicitar su buzón y su llave.

Los buzones se encuentran ubicados en la entrada Gerencia.

03. Servicios al comerciante



# 04.

Política  
Medioambiental



# Compromiso con el Medioambiente

Bonaire puede presumir de ser uno de los centros más comprometidos con el Medio Ambiente en la Comunidad Valenciana. Actualmente cuenta con:

- Transporte público y facilidad para el acceso en bicicleta.
- Uso prioritario de la tecnología LED, sensores y temporizadores.
- Eficiencia en el consumo de agua, con dispositivos de ahorro en
- Los aseos, y especies vegetales de baja necesidad hídrica.
- Puntos de recarga para vehículos eléctricos tanto de 2 como de 4 ruedas.
- Zonas para la separación de residuos reciclables.
- Compactadoras para minimizar el volumen de residuos.
- Placas fotovoltaicas instaladas en diversos soportes en la Galería.
- Certificado BREEAM "Excepcional", que nos certifica como construcción sostenible.

04. Política Medioambiental



# Área de residuos

## Sistema de recogida selectiva

En línea con uno de nuestros pilares, la sostenibilidad y el medio ambiente, el centro comercial Bonaire tiene un sistema de recogida selectiva de residuos sólidos urbanos para tu transporte y reciclaje. En los diferentes puntos de recogida se gestionan:

### MUELLES

- Vidrio
- Cartón
- Papel
- Orgánico
- Perchas
- Envases ligeros
- Plástico film
- CSR (Combustible Sólido Recuperado)

### PUNTO LIMPIO

- Pilas
- Ropa

04. Política Medioambiental



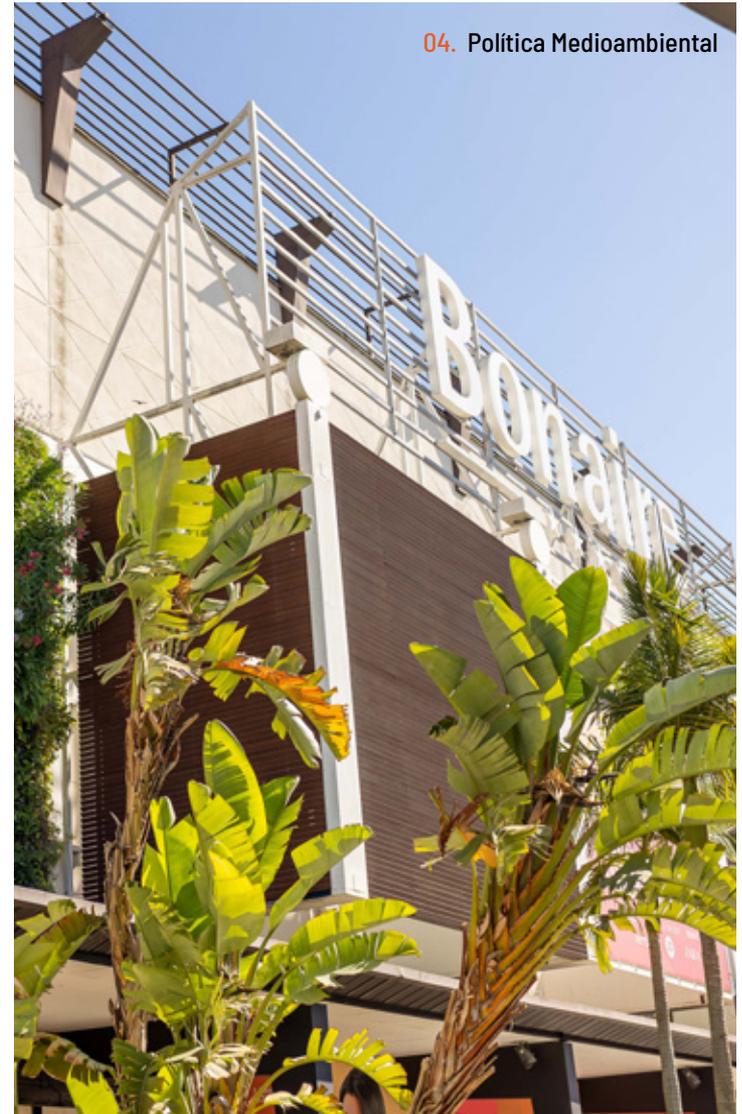
# Traslado y depósito de basuras húmedas

El traslado y depósito de las basuras húmedas se realizará en bolsas de plástico o recipientes herméticamente cerrados a fin de evitar goteos que pudieran ensuciar en su recorrido las zonas comunes (pasillos, corredores de servicio, contenedores, etc).

En todo caso, el traslado de recipientes deberá hacerse mediante carretillas o similares provistas de ruedas de goma o caucho, con el fin de evitar ruidos, suciedad y daños al pavimento, quedando expresamente prohibido el arrastrarlos sobre el suelo.

Para más información sobre la facultad del administrador de la CP a realizar inspecciones o aquellos procedimientos que considere necesarios para asegurar la correcta segregación, en origen y vertido, consultar el art.18º del Reglamento de Régimen Interior de la CP.

04. Política Medioambiental



# Conservación, ruidos y limpieza de locales

Existen ciertas responsabilidades lógicas en materia de “buena vecindad” a fin de evitar molestias y perjuicios al resto de los establecimientos del centro comercial, y por extensión a sus visitantes:

## Olores y ruidos

Deberá haber un control de los olores y ruidos.

Estado de conservación del local

Todos los elementos decorativos, mobiliario, equipos e instalaciones que conforman su local, incluido el escaparate y la fachada, mantendrán unos niveles de conservación y mantenimiento acordes con la categoría e imagen del resto de operadores del centro comercial.

## Placas y enseñas

En beneficio de la imagen institucional y de la armonía estética del centro, no habrá ningún anuncio o inscripción publicitaria.

Los establecimientos de restauración podrán ser autorizados excepcionalmente a instalar en su fachada, y en horario comercial, determinados elementos informativos de su oferta de servicios. En cualquier caso la solicitud de ser tramitada a la Gerencia del centro, quién decidirá en cada caso.

## Tratamiento de plagas (insectos y roedores)

Con independencia de los tratamientos preventivos y correctivos que realiza periódicamente Bonaire en las zonas de uso común del centro comercial, es responsabilidad del establecimiento el evitar y vigilar la aparición de plagas en los límites de su local.

## Aceites y grasas

Está expresamente prohibido realizar vertidos de aceites y grasas por los desagües, debiéndose contratar la retirada periódica de residuos en aceites y grasas. No se puede verter agua sucia tras limpieza de sus locales en los sumideros del centro.

# Carga, descarga y aprovisionamiento

El aprovisionamiento de los locales deberá realizarse obligatoriamente por los muelles de carga/descarga y por los corredores de servicio correspondientes. Únicamente podrán utilizar el centro comercial para tal fin y siempre que se cumpla el horario establecido, los comercios que no dispongan de acceso directo a los muelles y/o corredores de servicio.

La carga y descarga deberá hacerse de modo inmediato, trasladándose los bultos a los locales a la mayor brevedad, y dejando la zona utilizada limpia y sin elementos almacenados.

Los comerciantes serán los únicos responsables del transporte de mercancías. Salvo autorización expresa de la Dirección, el horario de carga/descarga y aprovisionamiento a los locales es:

## Horario:

Comercios y Restauración:

Mañana de 8h hasta las 10h

Noche a partir de las 22h

(Restauración hora adicional 16 a 17h)

## MUELLES

Vidrio  
Cartón  
Papel  
Orgánico  
Perchas  
Envases ligeros  
Plástico film

## PUNTO LIMPIO

Pilas  
Ropa

# Uso de zonas comunes

Salvo autorización expresa de la Dirección, el paseo comercial y de más dependencias de uso común de Bonaire, deberán permanecer en todo momento libre de obstáculos y materiales, quedando igualmente prohibida la ocupación del Centro Comercial por parte de los establecimientos, para cualquier actividad comercial relacionada con su negocio.

No obstante, el Gestor/Administrador de la Comunidad de Propietarios coordina la explotación de las zonas comunes, mediante la instalación de stands y servicios temporales, así como la realización de actividades propias del Marketing del Centro Comercial (eventos, animaciones, promociones, etc.).



# Obras Privativas

Antes de acometer obras en el local (mantenimiento, adecuación, nueva implantación, etc.), se deberá notificar a la Gerencia el calendario y naturaleza de los trabajos a realizar, así como la relación de contratista/trabajadores encargados de su ejecución.

## NORMAS OBRAS PRIVATIVAS

Es obligatorio, por parte del arrendatario, presentar la documentación relativa a la Prevención de Riesgos Laborales para las Zonas Comunes del Centro Comercial de los trabajadores que ejecuten las obras.

Contacto para tramitar alta en plataforma digital

Prevenjes Consultores S.L.

Tlfno: 983 505 417

rconsultoria.ecoordina@prevenjes.es

El establecimiento será el único responsable de cuantos trabajos realice, eximiendo expresamente al Centro Comercial de cualesquiera responsabilidades se pudieran derivar como consecuencia de una incorrecta o inapropiada implementación.

Los aprovisionamientos de materiales y la retirada de materiales y escombros se efectuarán siguiendo las directrices de la Gerencia y siempre fuera del horario de apertura al público.

Durante la ejecución de las obras privativas de cada local, el acopio de los materiales propios se efectuará en el interior de cada uno de ellos, prohibiéndose expresamente la utilización de zonas comunes para este fin.

04. Política Medioambiental



# Obras Privativas II

Una vez realizada la entrada de material y/o salida de escombros será responsabilidad del arrendatario dejar en buenas condiciones de limpieza las zonas comunes del centro por donde hayan circulado.

Los trabajos ruidosos, los que produzcan polvo y en general, cualesquiera que representen molestia o riesgo para el público, serán efectuados fuera del horario de apertura al público y siguiendo las directrices de la Gerencia.

Para todos aquellos trabajos de corte con radial, soldaduras o elemento similar, así como para la utilización de productos inflamables que puedan presentar riesgo de incendio, se deberá solicitar al Departamento de Seguridad del Centro Comercial el correspondiente permiso de trabajos con riesgo de incendio (permisos de fuego).

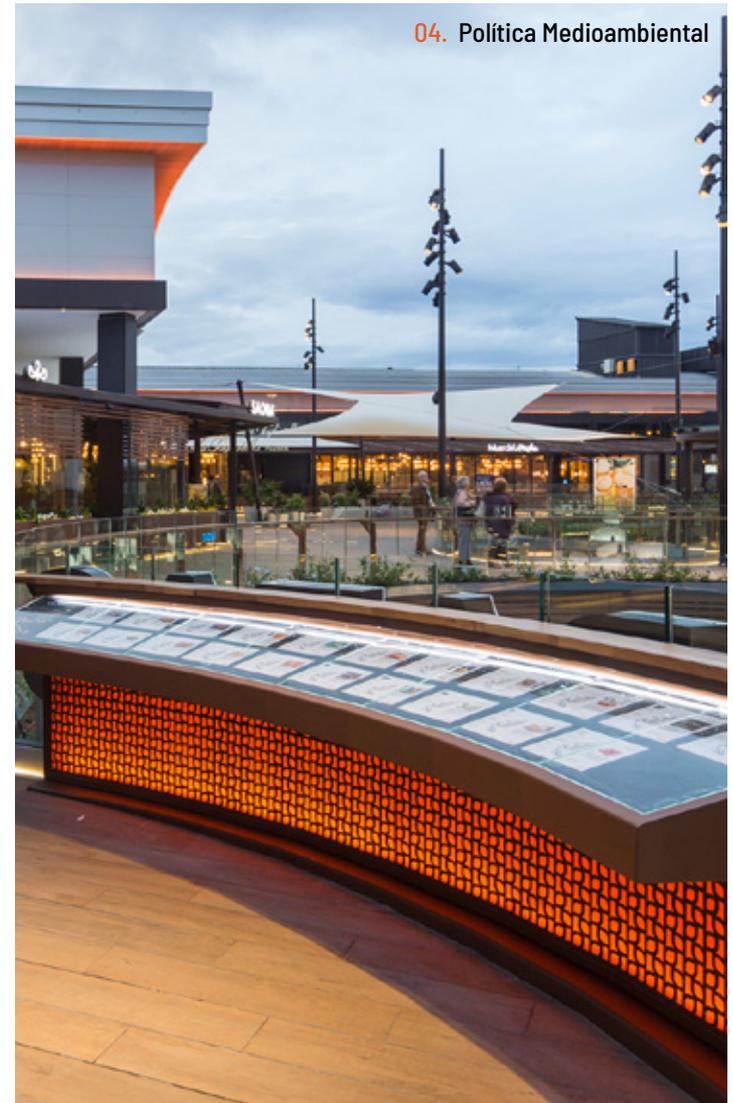
Durante la ejecución de las obras, se abstendrán de perjudicar o afectar la integridad de las instalaciones, dependencias, servicios y superficies comunes del centro.

En el supuesto de que les fuera preciso hacer uso de las zonas comunes, se deberá notificar previamente a la Dirección al objeto de contar con su autorización expresa.

Las obras privativas se deberán realizar con la mayor diligencia y en las máximas condiciones de imagen, seguridad, estanqueidad e higiene.

Una vez finalizados los trabajos y previa a la apertura del local, se comunicará al equipo de Mantenimiento del centro dicha situación, el cual comprobará el correcto funcionamiento de todos los elementos, especialmente de prevención y extinción contra incendios. Las deficiencias observadas y no subsanadas supondrán la no apertura efectiva del establecimiento.

Los contenedores de obra deberán identificarse con el contacto del responsable de obra y rótulo del local.



# Aparcamientos

Bonaire dispone de **1.500 plazas de aparcamiento subterráneo** distribuidas en una planta. También hay plazas familiares que se encuentran tanto en el parking exterior como en el subterráneo.

El Parking Exterior dispone de **4200 plazas** de las cuales: **70 plazas** son **familiares** y para coches de gran tamaño. Los vehículos de personas con capacidades diferentes y motocicletas, disponen de plazas debidamente señalizadas para su uso. Todas estas plazas están ubicadas junto a las zonas de paso y próximas a los accesos a la zona comercial.

El aparcamiento es de uso público y gratuito y está reservado a la clientela del Centro Comercial.

## Horarios Parking Subterráneo:

De lunes a jueves de 08:00a 01:00

Viernes, Sábados y Domingos de 08:00a 03:00

04. Política Medioambiental



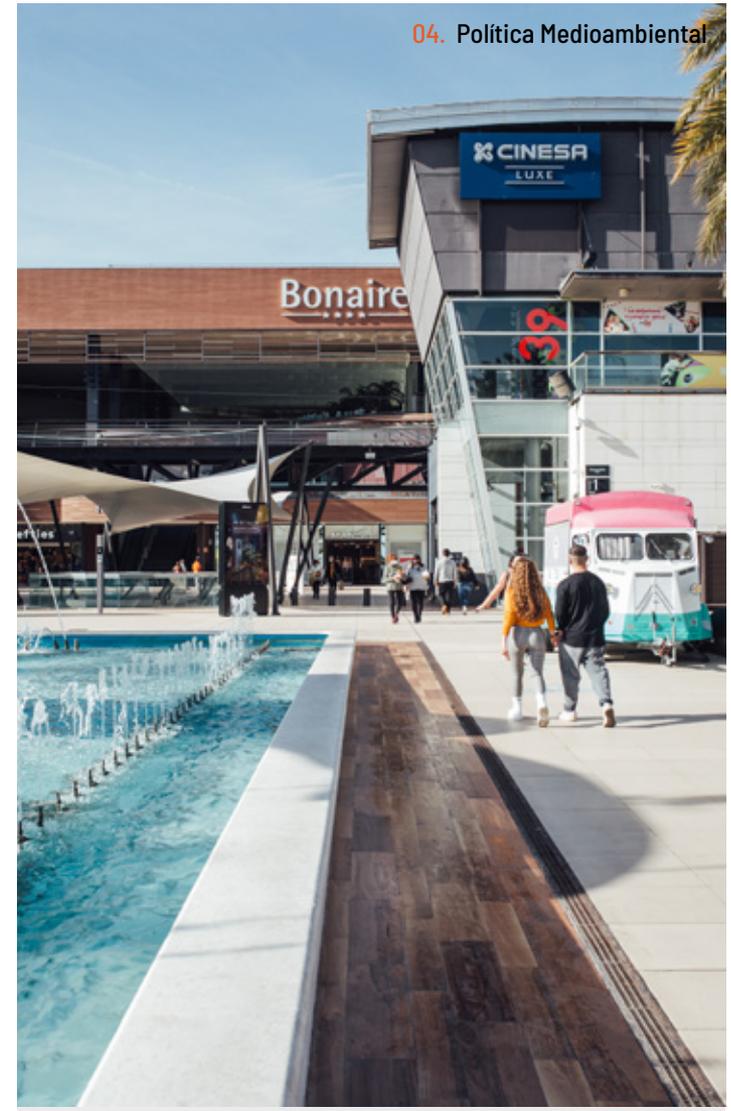
# Seguridad

Bonaire dispone de un servicio permanente de Seguridad Privada así como de un circuito cerrado de televisión 24 horas al día.

El Puesto Permanente de Seguridad (Teléfono: **96 157 92 24**) se encuentra operativo las 24 horas del día.

Ante cualquier problema de seguridad en el interior o en las inmediaciones de tu establecimiento, por favor, contacten inmediatamente con el vigilante de seguridad más cercano, o bien con el Puesto Permanente de Seguridad telefónicamente o a través de pulsadores anti-pánico en caso de tenerlos en su local.

04. Política Medioambiental



# Mantenimiento y limpieza

04. Política Medioambiental

## MANTENIMIENTO

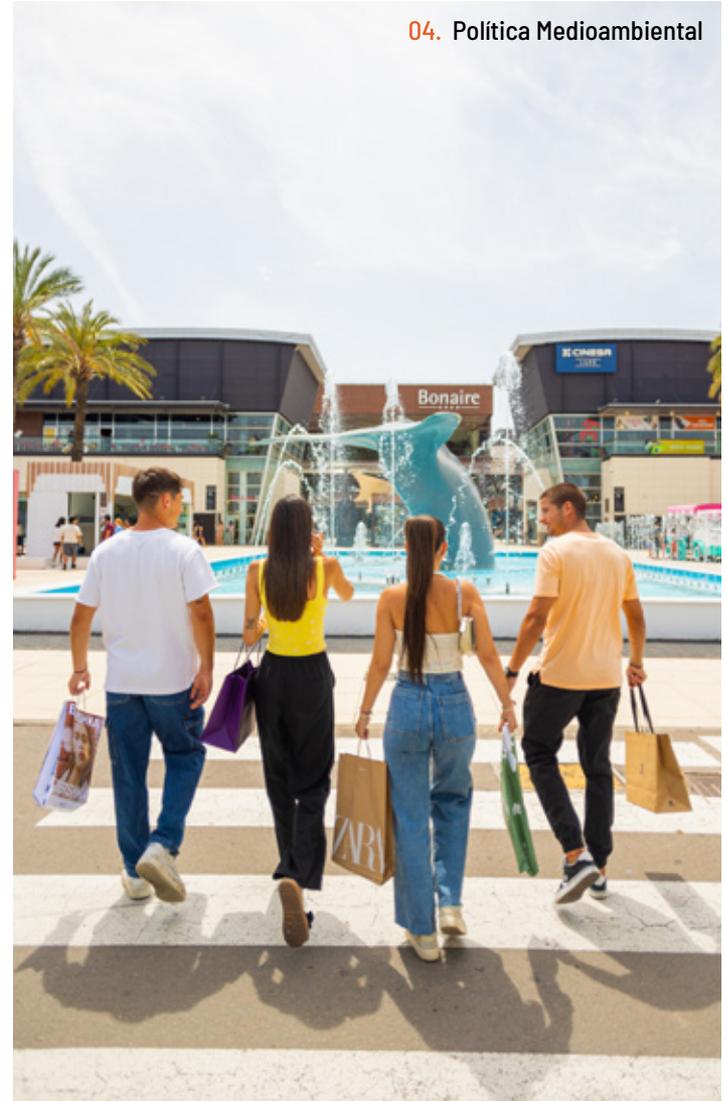
El mantenimiento de las zonas comunes depende directamente de la Gerencia. No obstante, si observas algún elemento que tenga que ser reparado (alguna avería, elementos deteriorados por vandalismo o por el paso del tiempo, etc.) no dude en hacérselo saber a través de la herramienta Connect.

## LIMPIEZA

Asimismo, la limpieza de las zonas comunes y de los aseos es una de nuestra prioridades. Existe un turno de limpieza continuo para que el centro esté siempre como nuestro cliente merece. Cualquier irregularidad en la limpieza del centro, rogamos nos la comuniquemos inmediatamente.

Para ponerse en contacto tanto con mantenimiento como con el servicio de limpieza hay que hacerlo a través del Punto de Atención al Cliente.

Los contenedores de obra deberán identificarse con el contacto del responsable de obra y rótulo del local.



# Evacuación

## EN CASO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Bonaire dispone de numerosas vías de evacuación a fin de facilitar el desalojo en el supuesto de que se produjera una situación de emergencia.

La evacuación únicamente se realizará en los siguientes supuestos: Se evacuará el local de inmediatamente en compañía de los clientes que se encuentren en el interior, ante un incidente sobrevenido e imprevisible y que suponga un riesgo físico inmediato para las personas próximas.

En el resto de casos solamente cuando la orden de evacuación se reciba por el coordinador de evacuación designado que figura en la documentación que cada local posee, por miembros del Departamento de Seguridad, por funcionarios de los cuerpos y fuerzas de Seguridad del Estado o mediante la megafonía del Centro Comercial.

### Normas básicas de evacuación:

En caso de evacuación, conserva la calma, no grites y no te excites innecesariamente. Puede cundir el pánico.

Diríjase, sin correr, hacia el punto de reunión previsto.

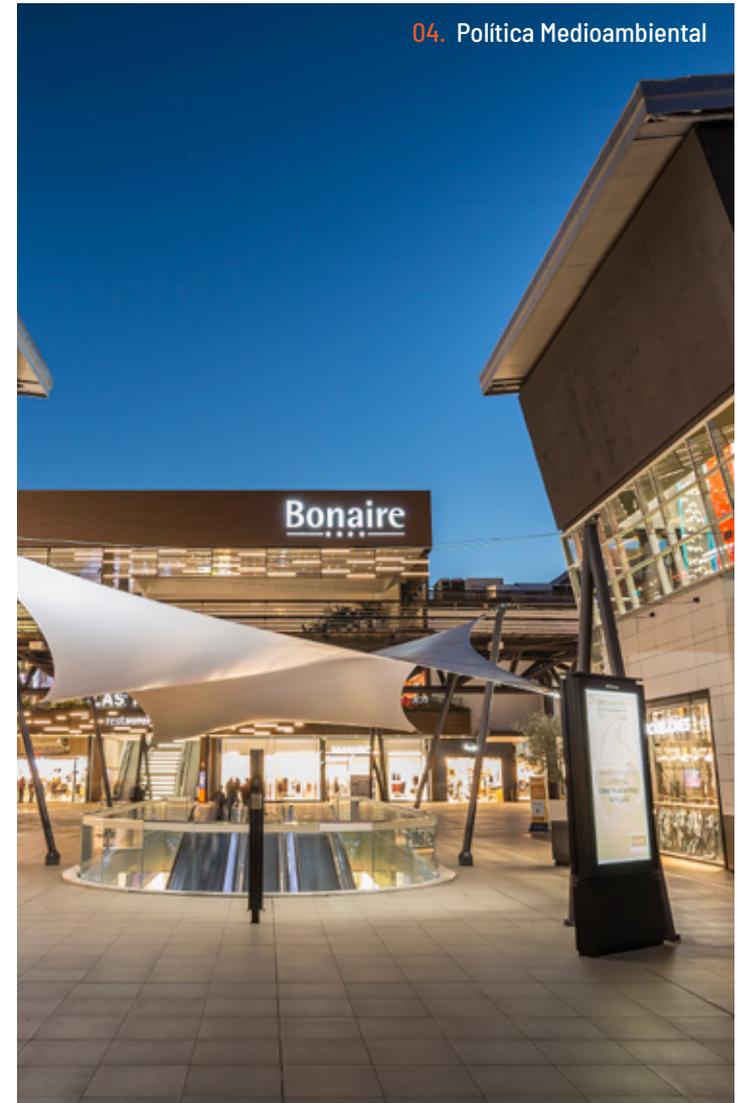
Si en la vía de evacuación hay personas en espera, no te impacientes y espera tu turno cívicamente.

Una vez en el exterior, no te detengas y aléjate del edificio sin retirar tu vehículo.

No regreses al establecimiento hasta que no reciba permiso para ello o sea requerido por algún miembro autorizado.

Y en general, sigue en todo momento las indicaciones del Servicio de Seguridad.

Para cualquier aclaración respecto al contenido de estos epígrafes, no dudes en consultarnos. La seguridad nos compete a todos.



# Alarmas e incendios

## ALARMAS

Igualmente el centro dispone de un nutrido sistema de alarmas conectado de forma permanente con el Puesto Permanente de Seguridad, para proteger la integridad del conjunto inmobiliario.

## INCENDIOS

Bonaire dispone de un sistema contra-incendios centralizado equipado con un gran número de dispositivos de detección automática y extinción de incendios.

De igual forma, y de conformidad con la normativa de aplicación en cada caso, los establecimientos deberán dotar a sus instalaciones del equipamiento necesario para la prevención y extinción de incendios, asegurándose de mantenerlo en todo momento en buen estado de funcionamiento y conservación, contratando a los efectos una empresa de mantenimiento homologada.

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Existe documentación de Prevención de Riesgos Laborales a su disposición en la plataforma E-Coordina (ver punto 6.5). Sólo tendrás que acceder a la plataforma con tu usuario y contraseña para consultarla en cualquier momento.



# Teléfonos de emergencias

El servicio de seguridad precisa de una persona y un teléfono de contacto urgente con vosotros, con el fin de localizarles en el supuesto de que se produjera una situación de emergencia en tu establecimiento.

Este número es confidencial y tan sólo se hará uso de él en caso de necesidad.

Es su responsabilidad la actualización de estos datos.

## TELÉFONOS DE INTERÉS

Punto de Atención al Cliente y oficina de Gerencia: 96 157 92 24

Puesto Permanente de Seguridad: 96 192 12 80 / 626 426 101

Urgencias médicas: 061

Teléfono único de Emergencias: 112

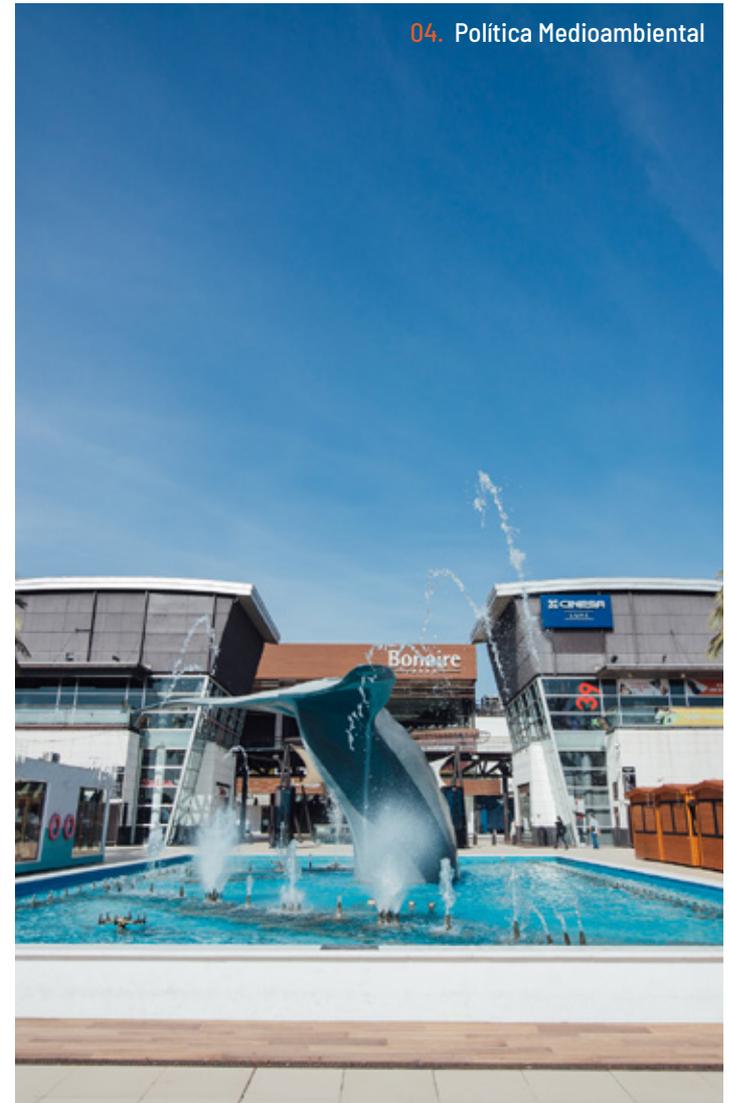
Bomberos: 080

Policía Nacional: 091

Guardia Civil: 062

Información general de la Comunidad Valenciana: 012

Ayuntamiento de Aldaia: 96 150 15 00



# Bonaire

iGracias!